

Model de sol·licitud per formar part d'una borsa d'auxiliars d'administració general amb caràcter d'interinitat

(Nom i llinatges), major d'edat, amb
DNI i domicili a efectes de notificacions a
..... amb telèfon (fixo i
mòbil) i adreça de correu
electrònic.....

EXPOSA:

1. Que ha tingut coneixement de la convocatòria de procés selectiu per a la creació d'una borsa d'auxiliars d'administració general amb caràcter d'interinitat.
2. Que declar responsablement estar en possessió de tots i cada un dels requisits o condicions exigits a la base tercera de la convocatòria.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

- a) Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat en vigor i/o el resguard de la sol·licitud de renovació.
- b) Fotocòpia compulsada de la titulació exigida.
- c) Fotocòpia compulsada d'aquells documents que siguin necessaris per a la fase de concurs, ordenats seguint l'ordre establert al barem de mèrits que consten en aquestes bases i acompanyats d'un currículum indicant la relació de documents que presenta per ser valorats.
- d) Certificat de nivell B2 de coneixements de català o superior, segons l'Ordre del Conseller d'Educació, Cultura i d) Universitats, de 21 de febrer de 2013, pel qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut o un altre organisme reconegut a aquest efecte a la legislació vigent.

Per tot l'exposat, SOL·LICIT:

Ser admès/esa i poder prendre part en el procediment selectiu indicat.

Així mateix, SI () sol·licita realitzar la prova prèvia i específica de coneixements de català.
(Marcar amb una X si es sol·licita realitzar la prova de català).

Muro,de..... de 2017

(Signatura)

Sr. BATLE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE MURO