

### **ANNEX III: MODEL INSTÀNCIA**

#### **Model de sol·licitud/ instància Director/a de la Residència Reina Sofia de l'Ajuntament de Muro**

En/Na.....,major d'edat, amb DNI..... i domicili a efectes de notificacions a..... amb telèfon (fixo i mòbil)..... i adreça de correu electrònic.....

#### **EXPOSA:**

1. Que ha tingut coneixement de la convocatòria per constituir una Director/a de la Residència de l'Ajuntament de Muro per cobrir les necessitats urgents, substitucions, vacances, permisos, llicències o places vacants, mitjançant contracte laboral temporal.
2. Que declar responsablement estar en possessió de tots i cada un dels requisits o condicions exigits a la base tercera segona de la convocatòria.

#### **DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:**

- a) Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat en vigor i/o el resguard de la sol·licitud de renovació.
- b) Fotocòpia compulsada de la titulació exigida.
- c) Documents acreditatius i certificacions requerides pels mèrits a valorar (originals o fotocòpies compulsades).

Per tot l'exposat, SOL·LICIT: Ser admès/esa i poder prendre part en el procediment selectiu indicat.

Muro, .....de..... de 2019

**(Signatura)**

**Sr. BATLE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE MURO**